



INTECAP



DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
PARA EL TRABAJO

“CURSO INTERNACIONAL IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA E-LEARNING”

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.- FECHA Y SEDE

El evento tendrá lugar en la Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo (CIDFORT), sito en Boulevard Felipe Ángeles No. 301, Colonia Venta Prieta, Pachuca, Hidalgo, México; los participantes deberán registrarse el domingo 27 de Agosto de 2006, para que se le haga entrega del gafete y material del curso. Las habitaciones vencen el sábado 09 de Septiembre.

2.- ORGANIZACIÓN

El curso es organizado por el Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo (CIDFORT), dependiente de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) de la Secretaría de Educación Pública de los Estados Unidos Mexicanos y cuenta con el apoyo del Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional (CINTERFOR/OIT); así como el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad de Guatemala (INTECAP).

3.- ANTECEDENTES

El E-learning se proyecta como una herramienta de formación en los países menos desarrollados. En su primera fase de nacimiento y consolidación, se ha mostrado eficaz en la formación de sectores sociales como: Discapacitados,

formación de empleados en su ambiente laboral y comunidades aisladas geográficamente.

Ahora, avanza con notable fuerza como herramienta de formación en países de menos recursos, ya que permite la implantación de programas de formación en corto plazo y con inversiones muy bajas comparadas con las necesarias para el despliegue de una red de formación presencial clásica o tradicional.

Esto permite que en la etapa de consolidación, el E-learning sea la herramienta que de apertura hacia una innovación en la educación en los países de América Latina y el Caribe.

Por tal razón el Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo (CIDFORT), dependiente de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), realiza acciones de desarrollo e implementación de sistemas de aprendizaje mediante el uso de las TIC'S (Tecnologías de la Información y Comunicación), aplicadas al proceso de formación de sus Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).

Como seguimiento a estas acciones, se busca promover una red virtual de instituciones de Formación Profesional de América Latina y el Caribe, para el intercambio de materiales educativos para E-learning, que contribuya a fortalecer el proceso de formación profesional.

4.- INFORMACIÓN DEL LUGAR

Las condiciones climatológicas de la sede del evento en esa época del año son frías por las mañanas y noches, con vientos por las tardes y con probabilidad de lluvias durante el día, por lo que se recomienda llevar ropa apropiada. La temperatura que se registra en promedio oscila entre los 14 a 27 °C.

5.- FINANCIAMIENTO

La Dirección General de Centros de Formación para el trabajo, como institución organizadora del curso, se hará cargo de los gastos de organización local del evento, así como del alojamiento, alimentación y traslados internos (entre la Ciudad de México y la Ciudad de Pachuca) de un participante por cada una de las instituciones invitadas. Lo anterior, no cubre gastos adicionales (alojamiento de acompañante, extensión de la estadía, extras, bar, comunicaciones telefónicas locales e internacionales, lavandería, servicios a la habitación, etc.) ya que serán por cuenta de los participantes.

El INTECAP aportará el instructor que coordinará los trabajos del curso.

Cada institución invitada cubrirá el costo de los pasajes aéreos de sus participantes institucionales. Así mismo, las instituciones participantes deberán hacerse cargo del costo de los seguros de salud, vida y viaje, de sus representantes.

Contenido del Paquete

Los servicios incluidos en el paquete, los cuales serán cubiertos por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo son:

- Traslado del aeropuerto de la Ciudad de México-CIDFORT-aeropuerto de la Ciudad de México
- Hospedaje en habitación doble catorce noches y trece días en el CIDFORT
- Alimentos: trece desayunos, doce comidas y trece cenas
- Salones de trabajo
- Servicio de café en sesiones
- Servicio de INTERNET
- Atención médica

Los servicios no incluidos, que deberán cubrirse en forma individual, son:

- Tarjetas telefónicas
- Servicio de lavandería

6.- MONEDA

La moneda circulante en México es el peso mexicano. La tasa de cambio es de aproximadamente \$10.69 pesos por un dólar norteamericano, al mes de marzo de 2006.

II. OBJETIVO

- Introducir al participante en el diseño e implementación de una plataforma para E-learning, con base en herramientas para diseño Web, buscando promover el servicio de formación en línea en instituciones de Formación Profesional en América Latina y el Caribe.

1. TEMARIO

Los temas que serán abordados en el curso son:

1. Metodología de Educación Basada en Competencias (EBC)
2. Generalidades de plataformas E-learning
3. Toma de fotografía y filmación
4. Descarga de video y fotografía
5. Edición de imágenes para Web
6. Edición de video y audio para Web
7. Creación de una página Web
8. Instalación y configuración de Moodle
9. Administración de Moodle
10. Desarrollo de un curso en línea

III. DESARROLLO DEL CURSO

1. PERFIL DEL PARTICIPANTE (indispensable):

- Pertener a una Institución de formación profesional
- Tener conocimientos básicos sobre diseño Web
- Tener conocimientos sobre administración y configuración de servidores Web

2. REQUISITOS:

- Tener una edad entre 25 y 42 años
- Desempeñar funciones con fines de planeación, diseño, implementación de plataformas E-Learning y/o docente con conocimientos y habilidades en el desarrollo de materiales educativos
- Traer un manual sobre cualquier tema derivado de un programa de formación, con fines de que se pueda implementar en la modalidad de E-learning
- Disponer de material (imágenes, video, audio, entre otros) para desarrollar un curso en línea de autoría propia.

3. DURACIÓN:

80 horas

4. PARTICIPANTES

Se han convocado a las siguientes Instituciones de Formación Profesional para designar un participante de:

- Instituto Nacional de Aprendizaje, INA de Costa Rica
- Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP de El Salvador
- Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, INTECAP de Guatemala
- Instituto Nacional de Formación Profesional, INFOP de Honduras
- Instituto Nacional Tecnológico, INATEC de Nicaragua
- Instituto Nacional de Formación Profesional, INAFORP de Panamá
- Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP de República Dominicana
- Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA de Colombia
- Servicio Nacional Adiestramiento en Trabajo Industrial, SENATI, Perú
- Fundación Nacional para la Formación y Capacitación Laboral INFOCAL de Bolivia
- Dirección de Relaciones Internacionales del Ministerio de Trabajo y Seguridad de Cuba
- Servicio Nacional de Aprendizaje Industrial. SENAI de Brasil

IV. CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Para facilitar todo lo concerniente a la recepción es indispensable que todas las instituciones invitadas confirmen su participación a más tardar hasta el 30 de junio de 2006, indicando el nombre de su representante. La comunicación (preferentemente a través de correo electrónico), deberá dirigirse a:

Lic. Rosalba del Ángel Zúñiga
Responsable del Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo (CIDFORT)
e-mail: director@cidfort.sems.gob.mx

Con copia a:

Lic. Nancy Eugenia Martínez López
Responsable del área de Investigación y Capacitación del CIDFORT
e-mail: investigacion@cidfort.sems.gob.mx
Boulevard Felipe Ángeles No. 301
Col. Venta Prieta; C.P. 42080
Pachuca, Hgo. México
Tel: (55) 771 7192471
Fax: (55) 771 7192472

1.- SEGUROS

Los participantes deberán estar cubiertos por seguros obtenidos particularmente o por la institución a la que pertenecen; los organizadores del curso no asumen responsabilidades por gastos derivados de robo, enfermedad, medicamentos, accidentes, fallecimiento, daños a terceros, etc. Adicionalmente se sugiere contar con identificación e información personal, para cualquier imprevisto.

2.- RECEPCIÓN Y TRASLADO

A la llegada al aeropuerto, está prevista la recepción y traslado a la ciudad de Pachuca, de los representantes oficialmente designados, se sugiere poner una etiqueta en su equipaje para facilitar el manejo e identificación. Todas las comunicaciones deberán ser dirigidas a la Lic. Rosalba del Ángel Zúñiga o Lic. Nancy Martínez López a las direcciones señaladas en el apartado IV.

3.- PASAPORTES Y VISA DE ENTRADA

Se recomienda a los participantes averiguar en la respectiva Embajada sobre la necesidad o no, de tramitar la visa de entrada a México y demás países que lo llegaren a requerir de acuerdo con el itinerario de vuelo y escalas eventuales, y de ser necesario, los gastos que implique la obtención de visas e impuestos correrán por cuenta de los participantes.

4.- INFORMACIÓN REQUERIDA

Para la confirmación de su participación se requieren los siguientes datos:

- Nombre Completo
- Nacionalidad
- Institución de Formación Profesional a la que representa
- Sexo
- Itinerario de vuelos (hora de llegada a la Ciudad de México, número de vuelo y línea área, así como hora de salida de la Ciudad de México al País de origen.

**¡MÉXICO Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS
DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, LOS ESPERAN!**